



お取引様向け 請求書送付方法について

2025 年 10 月 20 日 Ver.1

■はじめに

弊社は、電子帳簿保存法の対応と、環境保全を目的としたペーパーレス化推進のため、Sansan 株式会社が提供する受領電子請求書システム「Bill One」を導入いたしました。

つきましては、請求書は弊社ではなく Bill One 宛てに送付いただきますようお願いいたします。

Bill One の概要は以下のサイトをご参照ください。

○Bill One のご案内

<https://sender-help.bill-one.com/hc/ja/articles/4406069607833>

■請求書の送付先案内の連絡後について

① アカウントの作成をお願いします。

※パスワードの設定は英大文字・英小文字・数字・記号の内 3 種類以上を使用して設定してください。

・メール案内の場合の参考 URL：

<https://sender-help.bill-one.com/hc/ja/articles/4406075691545>

・書面案内の場合の参考 URL：

<https://sender-help.bill-one.com/hc/ja/articles/6752287539225>

② 請求書送付方法について、以下のいずれかを選択してください。

郵便法改正により普通郵便の到着が大変遅くなっております。

また郵送の請求書は Bill One 到着より 2 営業日以内のスキャン処理になり、処理にも時間がかかっております。

恐れ入りますが、可能な限り、アップロード (1) /メール (2) での請求書提出にご協力をお願いいたします。

- (1) 登録アカウントにて請求書の PDF をアップロードいただく方法 (請求書原本は郵送不要) ※推奨
- (2) 請求書の PDF を貴社専用のメールアドレス宛に添付して送信いただく方法 (請求書原本は郵送不要)
- (3) Bill One のスキャンセンターに貴社専用の郵送コード (LC コード) を記載のうえ、
請求書原本を郵送いただく方法

宛先に関する情報 (貴社専用のメールアドレス・貴社専用の郵送コード (LC コード)) は、Bill One アカウントにご登録いただくとご確認いただけます。

詳しくは以下、「○はじめて Bill One を使う方へ」をご参照ください。

アカウントの作成が難しいお取引先様は本社 工事部 調達契約課にご連絡をお願いします。

○はじめて Bill One を使う方へ

<https://sender-help.bill-one.com/hc/ja/articles/8632996864793>



■アップロード・メール添付するデータの PDF 化について

データ加工の場合はお手持ちのソフトや無料ツールにて請求書の加工をお願いします。

データを印刷の上、スキャンでご対応の際は・フルカラー

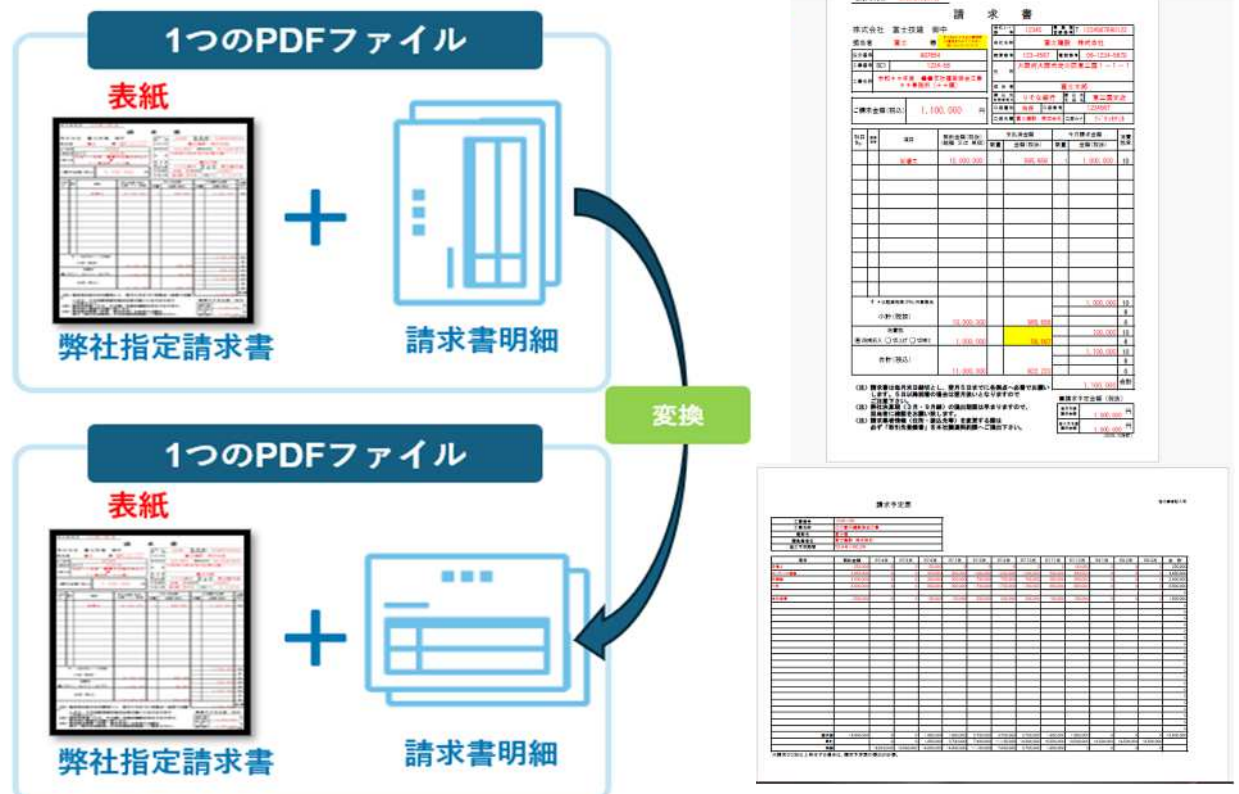
・300dpi 以上の解像度

・読める向きでスキャンをお願いします。

- ① 指定請求書を表紙にして、請求書明細がある場合は請求書明細と共に 1 つの PDF にしてください。



- ② PDF を読める向きに変換してください。





■ 郵送時の請求書の並び順および LC コードについて

- ① 指定請求書を表紙にして、請求書明細がある場合は請求書明細と共にホッチキス止めもしくはクリップ止めにしてください。
複数件ある場合は、(指定請求書+請求明細)、(指定請求書+請求明細)・・・の順で並べてください。



- ② 同じ拠点の請求書を Bill One に送付の場合は封筒に LC コードを記載してください。

1 つの封筒に入れて、封筒の宛名に各取引先様指定の LC コードを記載

送付方法★
郵送

請求書の送付先情報
表記の短縮 ①

〒261-8561
美浜区中瀬1-3 MTG B棟 4F Bill Oneセンター B気付
株式会社富士技建 御中

LC-0000-0000-00

※LC コードはアカウント登録後、送付先情報に記載されています。
わからない場合は本社 工事部 調達契約課にご連絡ください。

- ③ 別々の拠点に送付分を一つの封筒に同封して Bill One に送付の場合は、指定請求書に LC コードを直接記載して、封筒には LC コードは記載しないでください

1 つの封筒に入れて、封筒に LC コードの記載なし

指定請求書に LC コードを記載する

取引年月日 2025年10月31日

請求書

株式会社 富士技建

担当者 富士

注文番号 987654

工事番号 BC1 1234-56

工事名称 令和××年度 ●●支社橋梁保安工事 ××事務所(××橋)

ご請求金額(税込) 1,100,000 円

LC-0000-0000-00

1つの請求書(本社分)

(指定請求書+請求書明細)

1つの請求書(岸和田工場分)

(指定請求書+請求書明細)



■指定請求書および請求書明細以外は Bill One に送付しないでください。

請求書明細以外の添付書類につきましては各拠点の担当者にご相談ください。

添付不要の例) 運搬業者の受領書、産業廃棄物業者のマニフェスト、
複数の請求書の合計が記載された書類 など

契約書類(注文請書・確約書・完了届など)は直接弊社の各拠点に送付してください。

■弊社指定請求書について

「Bill One」導入に際しまして、弊社指定請求書を変更しておりますので弊社ホームページにてダウンロードをお願い致します。

弊社ホームページ：<https://www.fuji-giken.co.jp/partner/>

請求書をアップロードもしくはメール添付の場合、指定請求書への社印は不要です。

郵送の場合は指定請求書に社印を捺印の上、郵送をお願いします。

■請求書の提出日について

請求書は毎月末日締切とし、翌月5日(土日祝の場合は翌営業日)までに **Bill One へ必着** をお願いします。

※上記期限を過ぎて到着の場合は翌月扱いとなりますのでご注意ください。

(注) 弊社決算期(3月・9月締)の提出期限は早まりますので、担当者に確認をお願い致します。

■請求書情報の変更について

取引先情報(住所・振込先・メールアドレスなど)を変更する際は弊社ホームページの「取引先登録書」を以下の提出先に本社 工事部 調達契約課宛で提出をお願いします。

弊社ホームページ：<https://www.fuji-giken.co.jp/partner/>

提出先：メール：koubai@fuji-giken.co.jp

郵 送：〒532-0002

大阪府大阪市淀川区東三国4丁目13番3号

問い合わせ担当部署

株式会社 富士技建

本社 工事部 調達契約課 田熊(たぐま)・新宮(しんぐう)

TEL：06-6350-6103(ダイヤルイン)

メール：seikyu.honsha@fuji-giken.co.jp